

SECURENT IMMO

FAQ BORDEREAU D'ÉTAT DES ADHÉSIONS MENSUEL

1. PRÉAMBULE

Nous vous remercions d'avoir souscrit au produit Securent Immo et nous nous réjouissons de cette nouvelle collaboration ! Comme stipulé au sein des Conditions Particulières, un bordereau d'état des adhésions mensuel (dénommé ci-après « le fichier ») doit nous être envoyé chaque mois. Le présent document a donc pour objectif de clarifier, sous forme de FAQ, les modalités pratiques liées à ce fichier.

Les questions auxquelles ce document répond sont les suivantes :

1. A quoi sert le fichier mensuel ?
2. Que reprend le fichier ?
3. Quelles informations, quelle structure et quel format doit avoir le fichier ?
4. Pour quelle date le fichier doit-il être envoyé à Elitis ?
5. A quelle adresse e-mail le fichier doit-il être envoyé ?
6. Le fichier doit-il avoir un nom particulier ?
7. Si mon portefeuille de lots à assurer n'a pas changé depuis le mois passé, le fichier doit-il être tout de même envoyé ?
8. Sur base de quelle document la prime d'assurance mensuelle doit-elle être payée et pour quand ?
9. Quelles sont les conséquences du défaut de fichier en cas de sinistre ?

2. FAQ

2.1 A quoi sert le fichier mensuel ?

Ce fichier présente deux utilités :

- 1) Calculer la prime mensuelle pour l'envoi de la quittance ;
- 2) Vérifier, en cas de sinistre, si un lot est bien couvert par l'assurance.

2.2 Que reprend le fichier ?

Le fichier doit reprendre l'ensemble des lots donnés en location qui doivent être couverts sur un mois de référence. De mois en mois, le fichier doit donc être mis à jour pour tenir compte des entrées et sorties de lots. En d'autres termes, ce fichier est une photo des lots à couvrir (et non pas un flux des lots à couvrir).

2.3 Quelles informations, quelle structure et quel format doit avoir le fichier ?

Un template de ce fichier est fourni au format Excel au début de la collaboration à titre d'exemple. Vous retrouverez au point 3 du présent document une explication de chacune des colonnes de ce fichier afin de vous aider à le remplir au mieux. Les trois premières lignes du fichier sont fictives et données à titre d'exemple.

Le contenu et la structure de ce fichier peuvent être modifiés selon vos propres besoins/contraintes mais doit au minimum contenir les colonnes indiquées comme requises dans le tableau du point 3 ci-dessous.

Il est impératif que le fichier soit envoyé au format Excel.

Nous insistons sur le fait que la base de calcul de la prime mensuelle (et de l'indemnisation en cas de sinistre sur la garantie « loyer impayé ») est la somme du loyer et des charges mensuelles. Les charges mensuelles sont la quote-part/provision/participation aux charges communes payées au bailleur au même titre que le loyer pour le mois concerné (consommation d'énergie, entretien des communs, ...). Il est donc impératif que le loyer et les charges mensuelles soient mis à jour dans le fichier en cas de modification.

2.4 Pour quelle date le fichier doit-il être envoyé à Elitis ?

Le fichier doit parvenir à Elitis au plus tard pour le dernier jour du mois de référence. Par exemple, le fichier reprenant les lots à couvrir pour le mois de mars doit nous parvenir au plus tard pour le 31 mars. Nous tolérons toutefois que le fichier soit envoyé pour le 10 du mois qui suit (donc pour le 10 avril pour reprendre notre exemple).

2.5 A quelle adresse e-mail le fichier doit-il être envoyé ?

Ce fichier doit être envoyé à l'adresse securent.files@elitisinsurance.be.

2.6 Le fichier doit-il avoir un nom particulier ?

Lors de l'envoi du fichier par e-mail, le nom de ce dernier doit absolument respecter la nomenclature suivante « 060XXXXXX_20YYMM » avec :

- 060XXXXXX = votre numéro de police en 9 chiffres
- 20YYMM = l'année (4 chiffres) et le mois (2 chiffres) de référence/couverture

2.7 Si mon portefeuille de lots à assurer n'a pas changé depuis le mois passé, le fichier doit-il être tout de même envoyé ?

Si le fichier ne change pas par rapport au mois précédent (pas de nouveaux lots ou de lots en moins), il doit tout de même être envoyé à Elitis avec la bonne nomenclature (cf point 2.6).

2.8 Sur base de quelle document la prime d'assurance mensuelle doit-elle être payée et pour quand ?

L'envoi du fichier donnera lieu à l'édition d'une quittance qui vous sera renvoyée par e-mail au cours du mois qui suit. Cette quittance indiquera l'échéance, le compte bancaire et de la communication structurée à utiliser pour le paiement.

Par défaut, la quittance est envoyée par e-mail à l'adresse qui a envoyé le premier fichier. Si cette adresse e-mail doit être modifiée, n'hésitez pas à nous le communiquer à l'adresse securent.files@elitisinsurance.be.

2.9 Quelles sont les conséquences du défaut de fichier en cas de sinistre ?

Si le fichier ne nous est pas envoyé dans les temps, aucune couverture ne pourra être accordée pour le mois de référence faisant défaut. En d'autres termes, un sinistre survenant durant ce mois fera l'objet d'un refus d'intervention.

Nous nous réservons également le droit de résilier une police pour non-respect des obligations contractuelles dans le cas où le fichier est systématiquement manquant et/ou mal rempli.

3. EXPLICATION DES COLONNES DU TEMPLATE

Colonne	Type	Description
LOT NUMERO	Facultatif	Référence interne du lot à couvrir chez le preneur
PROPR. NOM	Requis	Nom du (des) propriétaire(s), séparés par un tiret s'ils sont plusieurs
PROPR. PRENOM	Requis	Prénom du (des) propriétaire(s), séparés par un tiret s'ils sont plusieurs
PROPR. RUE	Facultatif	Rue du (des) propriétaire(s)
PROPR. NUMERO	Facultatif	Numéro (et boîte) du (des) propriétaire(s)
PROPR. CODE POSTAL	Requis	Code postal du (des) propriétaire(s)
PROPR. LOCALITE	Requis	Localité du (des) propriétaire(s)
LOCATAIRE NOM	Requis	Nom du (des) locataire(s), séparés par un tiret s'ils sont plusieurs
LOCATAIRE PRENOM	Requis	Prénom du (des) locataire(s), séparés par un tiret s'ils sont plusieurs
LOCATAIRE DATE NAISSANCE	Requis	Date de naissance du (des) locataire(s), séparées par un tiret s'ils sont plusieurs
RISQUE NOM	Facultatif	Nom/appellation du lot loué chez le preneur
RISQUE RUE	Requis	Rue du lot loué
RISQUE NUMERO	Requis	Numéro du lot loué
RISQUE BOITE	Requis	Boîte du lot loué
RISQUE CODE POSTAL	Requis	Code postal du lot loué
RISQUE LOCALITE	Requis	Localité du lot loué
BAIL DATE D'EFFET	Requis	Date d'effet du bail
BAIL LOYER MENSUEL	Requis	Loyer du mois de référence, à mettre à jour à chaque indexation
BAIL CHRGS COMMUNES	Requis	Charges communes du mois de référence, à mettre à jour à chaque indexation